

СОГЛАСОВАНО
Председатель трудового коллектива
Д.Р. Миниахметова

СОГЛАСОВАНО
Председатель студенческого совета
А.И. Халикова



Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Туймазинский агропромышленный колледж

Принумеровано, пронумеровано

ПОЛОЖЕНИЕ № 31

о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе межведомственного электронного
документооборота Республики Башкортостан

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Кому выдан: Газизов Наил Радикович

Серийный номер: 28 0a 9a 00 b8 ad d2 b0 4e 00 03 e2 cf 1b 4a 39

Действителен: с 05.10.2021 по 05.01.2023

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от «02» 02 2021 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГБПОУ Туймазинский агропромышленный колледж (далее – колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения.

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», нормативно-распорядительными документами Минобрнауки России,
- Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям и профессиям среднего профессионального образования,
- Устава ГБПОУ ТАК

1.3 Система текущего и промежуточного контроля успеваемости обучающихся предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения обучающимися образовательной программы СПО (ПО);
- аттестация обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей образовательной программы СПО(ПО);
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы обучающихся с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения обучающихся на уровне преподавателя, предметной цикловой комиссии, отделения и колледжа.

1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся в колледже.

1.5 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся колледжа.

1.6 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами колледжа.

1.7 Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.8 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей программы профессионального образования (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт, освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями колледжа самостоятельно

II. Текущий контроль успеваемости обучающихся колледжа

2.1 Текущий контроль успеваемости предусматривает систематический мониторинг соответствия персональных достижений обучающихся требованиям основной образовательной программы. Основными задачами текущего контроля успеваемости являются: проверка хода и качества усвоения учебного материала обучающимися, приобретение и развитие самостоятельной работы обучающихся, совершенствование методики проведения занятий, упрочение обратной связи между преподавателем и обучающимися.

2.2 Основными методами текущего контроля являются:

- устный опрос (фронтальный, индивидуальный, комбинированный);
- письменная проверка (диктанты, сочинения, ответы на вопросы, решение задач и примеров, составление тезисов, выполнение схем и чертежей, тестирование, выполнение домашних контрольных работ и заданий для самостоятельной работы, сочинения, рефераты и проч.);
- практическая проверка (используется при проведении деловых игр, практических и лабораторных занятий, выполнении курсовых работ (проектов) и дипломных проектов, в период прохождения учебной и производственной практик);
- самоконтроль и взаимопроверка.

Возможны и другие методы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и методистом колледжа.

2.4 Текущий контроль успеваемости проводится в пределах времени, отведенного на освоение учебных дисциплин, профессиональных модулей в соответствии с рабочим учебным планом основной образовательной программы.

Формы и методы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики содержания обучения, формируемых профессиональных и общих компетенций.

2.5 Результаты текущего контроля на учебных занятиях оцениваются по пятибалльной системе и заносятся в учебные журналы в колонке за соответствующий день проведения текущего контроля. Преподаватель имеет право выбора иной системы оценок при осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся, согласовав введение новой системы оценок с заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.6 Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится в виде предварительной аттестации обучающихся в конце каждого месяца учебного года. Итог текущего контроля успеваемости обучающихся за месяц выводится как среднее арифметическое текущих оценок. Преподаватель имеет право не выставлять итоговую оценку за первый месяц изучения дисциплины им проведено менее 8 часов учебных занятий.

2.7 По итогам текущего контроля куратор учебной группы заполняет сводную ведомость успеваемости и посещаемости и сдает ее в учебную часть не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

2.8 Ликвидация задолженности, образовавшейся в случае пропуска обучающимися учебных занятий без уважительных причин, отказа обучающегося от ответов на занятиях, неудовлетворительного ответа обучающегося на занятиях, неудовлетворительного выполнения контрольных, лабораторных и практических работ осуществляется на индивидуальных консультациях.

2.9 Данные текущего контроля и результаты предварительной аттестации обучающихся должны использоваться учебной частью, методическими предметно-цикловыми комиссиями (ПЦК) и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей.

III. Промежуточная аттестация обучающихся колледжа

3.1 Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента. Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен (зачет, дифференцированный зачет) по нескольким учебным дисциплинам или междисциплинарным курсам, экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю, комплексный экзамен (квалификационный) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.2 Формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами по основной образовательной программе.

3.3 Учебные дисциплины и профессиональные модули, в т.ч. введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, являются обязательными для аттестации

элементами образовательной программы среднего профессионального образования, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

3.3.1 Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам –зачет, дифференцированный зачет или экзамен, по учебной практике –дифференцированный зачет, по производственной практике -зачет проводится по усмотрению колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году. Не рекомендуется проводить промежуточную аттестацию по составным элементам профессионального модуля (МДК или учебной и производственной практике), если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 32 часов. Если модуль содержит несколько МДК, то возможно проведение комплексного экзамена или дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля. При этом рекомендуется учитывать результаты текущих форм контроля по каждому из МДК, использовать рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

3.3.2 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС СПО по специальности и в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих» ФГОС СПО по профессии. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». В сводную ведомость оценок по экзамену (квалификационному) вписываются результаты: зачтено или не зачтено.

3.3.3 Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году, завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

3.4 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов –10, без учета зачетов по физической культуре.

3.5 Колледж вправе оптимизировать (сокращать) количество форм промежуточной аттестации в учебном году за счет использования форм текущего контроля, рейтинговых и/или накопительных систем оценивания.

3.6 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса или профессионального модуля.

3.7 Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или МДК.

3.7.1 Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения колледжа. Материалы для проведения дифференцированного зачета согласовываются с ПЦК.

3.7.2 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в журнале и зачетной книжке словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

3.8 Подготовка к экзамену по учебной дисциплине (МДК) или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам (МДК).

3.8.1 Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей предусмотрено проведение сессии, составляется расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии. В зависимости от загруженности аудиторного фонда допускается проведение экзаменов в две смены.

3.8.2 Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин, МДК), обсуждается на заседаниях ПЦК и утверждается заведующим отделением не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания или другие формы контроля.

3.8.3 Форма проведения экзамена по дисциплине, МДК (устная, письменная или смешанная) устанавливается в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

3.8.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: контрольно-оценочные средства - экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

3.8.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается, как правило, не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного комплексного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

3.8.6 Уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Возможно использование других систем оценок успеваемости обучающихся на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные). При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

3.9 Подготовка к экзамену (квалификационному). Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала

сессии (экзамена). Содержание экзамена (квалификационного) -комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе. Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей. Продолжительность экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю устанавливается в зависимости от специфики экзаменационных заданий. В сводную ведомость оценок по экзамену (квалификационному) вписываются результаты.

3.10. Обучающемуся, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

3.11. В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

3.12. С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора колледжа не допускается.

3.13. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку. С целью повышения оценки допускается повторная сдача не более чем одного экзамена или дифференцированного зачета в семестр.

3.14. На последнем курсе обучения допускается повторная сдача не более двух экзаменов с целью повышения оценки по отдельным учебным дисциплинам (МДК), изучавшимся ранее, в срок до выхода на преддипломную практику.

3.15. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и МДК текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам, МДК, невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе и возможна по следующим причинам: семейные обстоятельства, болезнь. Запись сдачи экзамена в зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактической датой сдачи. Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем в учебную часть

3.16. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь обучающегося может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления обучающемуся академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

3.17. Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

3.18. Экзаменационные и зачетные ведомости хранятся в учебной части.

3.19. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по отдельной дисциплине или междисциплинарному курсу (МДК).

3.19.1 Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК, профессиональному модулю проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным дисциплинам и профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

3.19.2. Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин и МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматриваются и принимаются ПЦК, утверждаются зам.директора по учебно-производственной работе.

3.20. Состав, содержание, оформление и защита отчета по учебной, производственной и преддипломной практике. Рабочая программа по практике разрабатывается преподавателями колледжа в составе программы профессионального модуля, рассматриваются и принимаются ПЦК, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе. Отчет по практике является одной из основных форм контроля освоения общих и профессиональных компетенций студентов. Оформление студентом отчета по практике проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученной информации по профессиональной деятельности;
- получения практического опыта по видам профессиональной деятельности;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к итоговой государственной аттестации.

Отчет по практике сдается студентом в сроки, определенные графиком учебного процесса в последний день практики. Содержание отчета должно соответствовать рабочей программе по практике.